

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № 1
от «13» сентября 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01
«Социальная работа с лицами пожилого возраста и
инвалидами»**

**специальности 39.02.01
«Социальная работа»**

Рабочая программа производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 «Социальная работа» и приведена в соответствие с профессиональными стандартами.

Адаптирована для дистанционного и инклюзивного обучения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Колотилев Анатолий Владимирович – преподаватель

Эксперты от работодателя:

Начальник управления социальной политики по Режевскому району

Л. В. Пичугина



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОСНОВЕ:

1. Информации от 10 февраля 2016 года «О профессиональных стандартов в сфере труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
2. Письма от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Постановления от 27 июня 2016 г. № 584 Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
4. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 195.1).
5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) (ч. 7 ст. 12);
 - программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (ч. 8 ст. 73).

Преподавателем была проведена корректировка рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» с целью сопоставления единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов:

1	2	3	4	5	6
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
Профессиональный стандарт № 7 Руководитель организация социального обслуживания Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 № 678н					
1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; 2. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов; 3. Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами;	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи; ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента; ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж	Принятие решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.	Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств	Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения; Соблюдение требований кодекса этики социального работника.	Задания 1-12

4. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа; ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.		массовой информации.		
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
Профессиональный стандарт № 6 Социальный работник Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 № 677 н					

<p>1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; 2. Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов; 3. Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами; 4. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи; ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента; ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа; ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании; Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни; Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов.</p>	<p>Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение; Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений.</p>	<p>Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения; Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами; Соблюдение требований этического кодекса социального работника.</p>	<p>Задание 1-12</p>
<p>Вид деятельности (В/Д)</p>	<p>Профессиональные</p>	<p>Практический опыт</p>	<p>Умения</p>	<p>Знания</p>	<p>№ задания УП ПМ 01</p>

	компетенции по ВД	по ВД			
Профессиональный стандарт № 10 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 № 680н					
1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; 2. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов; 3. Технология социальной работы с социальными и инвалидами; 4. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи; ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента; ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа; ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав; Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей.	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; Навыки делового общения; Навыки публичного выступления; Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами.	Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей; Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения; Соблюдение профессиональной этики.	Задание 1-12
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
Профессиональный стандарт № 3 Специалист по социальной работе Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 22.10.2013 № 571н					
1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; 2. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов; 3. Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами;	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи; ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента; ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж	Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях	Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания; Цели, задачи и функции органов и учреждений социального	Задание 1-12

<p>4. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа; ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки; Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки; Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки.</p>		<p>обслуживания; Соблюдать профессионально-этические специалиста по социальной работе.</p>	
--	---	--	--	---	--

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в состав:

ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

1.3 Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности **39.02.01 «Социальная работа»** является освоение **видов профессиональной деятельности:**

Практический опыт студента заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта в рамках ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»

С целью овладения указанными видами деятельности в процессе производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативные правовые акты по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.4 Рекомендуемое количество на проведение учебной практики 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи
	ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
	ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
	ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
	ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ 01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» МДК 01.01 «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами» МДК 01.02 «Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов» МДК 01.03 «Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами» МДК 01.04 «Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов»	72/2	VI семестр

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Код ПК: ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов определением видов необходимой помощи ПК 1.2. Координировать работу по социально- бытовому обслуживанию клиента ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико- социального патронажа	1.	Знакомство с организацией. Применение федерального, регионального и муниципального законодательства по вопросам, регулирующим организацию социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	– Характеристика нормативных правовых актов, связанные по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; – Характеристика работы органов государственной власти осуществляющих государственное социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов; – Деятельность общественных объединений инвалидов в Российской Федерации; – Характеристика районных органов социальной защиты населения – Основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, а также с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; – Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов, а также нуждающихся других	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами Тема 2. Правовое положение в сфере социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 7. Социальная защита инвалидов	2
	2.	Конструирование схемы структуры внутренней системы органов в учреждении		Тема 8. Социальная политика государства и социальная работа	4
	3.	Работа с официальным сайтом Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур		Тема 16. Обязательства современного государства и общества перед инвалидами	4
	4.	Работа с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов		Тема 20. Обязательства современного государства и общества перед пожилыми людьми	4
	5.	Алгоритм, шаблон, образец формирования личных дел клиентов учреждения, а также порядка выявления лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учете		МДК 01.02 Психология и андрогика лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 1. Пожилые люди в современном обществе Тема 3. Социальное положение инвалидов в обществе	4
	6.	Проведение работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с учетом их психологических особенностей:		Тема 6. Психология личности Тема 7. Психология общения МДК 01.03 Технология социальной	

<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Виды деятельности: Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами; Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов; Технологии социальной работы с пожилыми и</p>	6.1.	Составление психологического портрета пожилого человека или инвалида (определить тип темперамента, типологию личности, особенности характера)	категорий граждан	<p>работы с пожилыми и инвалидами</p> <p>Тема 5. Профессионализм социального работника</p> <p>Тема 9. Социальная работа с инвалидами</p> <p>Тема 15. Социальная работа с пожилыми людьми</p> <p>Тема 19. Реабилитация и абилитация инвалидов</p> <p>Тема 21. Сущность, принципы и основные понятия социальной технологии</p> <p>Тема 22. Базовые технологии социальной работы</p> <p>МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 7. Социальный патронаж в Российской Федерации</p>	4
	6.2.	Проведение социальной диагностики клиента (сбор информации в виде опроса или анкетирования по выявлению социальных нужд)			4
	6.3.	Проведение социального прогнозирования клиента			4
	7.	Оказание социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам путем поддержки, консультирования и других видов социальных услуг			8
	8.	Диагностирование трудных жизненных ситуаций у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи			6
	9.	Работа по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в трудных жизненных ситуациях. Работа с документацией социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов			8
	10.	Алгоритм приема и консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной защиты			4
	11.	Знакомство с разработкой и реализацией мероприятий в рамках социальной работы в данном учреждении			4
	12.	Подготовка отчета по практике (сбор подписей и рекомендаций руководителя от предприятия)			8

инвалидами; Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.		Итоговая аттестация в форме: <i>Отчета и презентации выполненных видов деятельности, защита на квалификационном экзамене</i>			6
---	--	--	--	--	----------

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер (персональный ноутбук), принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галанов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В. П. Галанов. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2017. – 154 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика: учебник / Е. И. Холостова. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011 – 905 с. – Серия: Основы наук.
3. Чернецкая А. А. Технология социальной работы: учебник / А. А. Чернецкая и др. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006. – 400 с.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
3. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.12.2013 г № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5 «О ветеранах».
6. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178 «О государственной социальной помощи».
7. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Периодические издания: Социальная защита

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Официальные сайты:

<http://www.mizdravsoc.ru/>

msp.midural.ru

usp23@egov66.ru

4.4 Требования к руководителям практики

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит индивидуальные и (или) групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является дневник практики, отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика завершается защитой отчета по практике на квалификационном экзамене при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителя практики об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам анализа отчета руководителем практики от техникума студент допускается до квалифицированного экзамена.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Также руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных умений, навыков и опыта, определенных профессиональными стандартами (см. Пояснительную записку).

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение – на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии.

Список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств</p>	Зачет по производственной практике
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы.</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	Зачет по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы.</p>	Зачет по производственной практике
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной</p>	Зачет по производственной практике

	помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий	Зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности	– решение правовых задач; – работа с НПА; – работа с информационно-правовыми системами; – работа с сайтами; – создание листовок, буклетов, презентаций, профилактических бесед. Оформление дневника практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее	Оформление отчета по практике. Дополнительный материал по практике. Подготовка к квалификационному экзамену.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать	Грамотно работает с	

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12. Организовывать	Умеет подготовить рабочее	

<p>рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Ведет разработку индивидуального плана по здоровому образу жизни. Посещает регулярно занятия физической культуры</p>	